

# PLAZA VACANTE



## Habilitado/a pagador/a

### Tareas

- Tramitación, control seguimiento de gasto a justificar, en firme, ADOP y dotación tesorería operativa
- Manejo del Sistema Económico Administrativo en Centros de Investigación (SAICI)
- Elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería
- Práctica de arqueos y conciliaciones bancarias
- Organización, planificación y ejecución de pagos materiales mediante el Sistema de Banca Electrónica
- Manejo del Sistema de Inventario de Bienes
- Gestión de los contratos y las adquisiciones centralizadas
- Altas de contratos en la Plataforma de Contratación del Estado

### Características

- Solo personal funcionario de carrera
- Grupo: C1
- Nivel: 22
- Complemento Específico: 5647,18 €
- EX11

### Contacto

[gerencia.cial@csic.es](mailto:gerencia.cial@csic.es)

